



Büromanagement 3: Kaufmann/-frau für Büromanagement

Hartmut Hug, Sabine Knauer, Martina Lennartz

 **Download**

 **Online Lesen**

Büromanagement 3: Kaufmann/-frau für Büromanagement Hartmut Hug, Sabine Knauer, Martina Lennartz

 [Download Büromanagement 3: Kaufmann/-frau für Büromanagement ...pdf](#)

 [Read Online Büromanagement 3: Kaufmann/-frau für Büromanagemen ...pdf](#)

Büromanagement 3: Kaufmann/-frau für Büromanagement

Hartmut Hug, Sabine Knauer, Martina Lennartz

Büromanagement 3: Kaufmann/-frau für Büromanagement Hartmut Hug, Sabine Knauer, Martina Lennartz

Downloaden und kostenlos lesen Büromanagement 3: Kaufmann/-frau für Büromanagement Hartmut Hug, Sabine Knauer, Martina Lennartz

348 Seiten

Kurzbeschreibung

Im Vordergrund der drei Jahrgangsbände (Merkurbücher 0671, 0672 und 0673) steht das Ziel, die Schülerinnen und Schüler zu befähigen, auf der Grundlage fachlichen Wissens und Könnens Aufgaben und Probleme zielorientiert, sachgerecht, methodengeleitet und selbstständig zu lösen und das Ergebnis zu beurteilen. Die Bücher eignen sich ideal als Informationspool für die Erarbeitung von Lernsituationen, zur systematischen Wiederholung und zur eigenverantwortlichen Nachbearbeitung.

Jedes einzelne Buch wird durch ein Arbeitsheft („Lernsituationen Büromanagement“) unterstützt, in dem die Lernfelder in Form von Lernsituationen konkretisiert werden. Lernbuch und Arbeitsheft sind jeweils passgenau aufeinander abgestimmt.

Durch das integrierte Kompetenztraining werden neben der Fachkompetenz auch die Selbst- und die Sozialkompetenzen eingeübt. Der Einsatz von Programmen zur Textverarbeitung und zur Tabellenkalkulation sowie der Erwerb von Fremdsprachenkompetenz ist integraler Bestandteil der Lernfelder. Im Buch wird diese Integration im Rahmen des Kompetenztrainings berücksichtigt. Zur systematischen Erarbeitung der Grundlagen von WORD, EXCEL und Englisch stehen drei weitere lernfeldorientierte Lernbücher (Merkurbücher 0790, 0791 und 0855) bereit.

Durch die Verzahnung der Unterrichtsmaterialien werden der Erwerb themenübergreifender Kompetenzen und die Ausarbeitung der didaktischen Jahresplanung einerseits vereinfacht; durch die relative Selbstständigkeit der einzelnen Materialien wird andererseits der pädagogische und schulorganisatorische Freiraum gewährleistet, der für die erfolgreiche Umsetzung des neuen Rahmenlehrplans unseres Erachtens notwendig ist.

Download and Read Online Büromanagement 3: Kaufmann/-frau für Büromanagement Hartmut Hug, Sabine Knauer, Martina Lennartz #1TRKVEZBGIN

Lesen Sie Büromanagement 3: Kaufmann/-frau für Büromanagement von Hartmut Hug, Sabine Knauer, Martina Lennartz für online ebook Büromanagement 3: Kaufmann/-frau für Büromanagement von Hartmut Hug, Sabine Knauer, Martina Lennartz Kostenlose PDF d0wnl0ad, Hörbücher, Bücher zu lesen, gute Bücher zu lesen, billige Bücher, gute Bücher, Online-Bücher, Bücher online, Buchbesprechungen epub, Bücher lesen online, Bücher online zu lesen, Online-Bibliothek, greatbooks zu lesen, PDF Beste Bücher zu lesen, Top-Bücher zu lesen Büromanagement 3: Kaufmann/-frau für Büromanagement von Hartmut Hug, Sabine Knauer, Martina Lennartz Bücher online zu lesen. Online Büromanagement 3: Kaufmann/-frau für Büromanagement von Hartmut Hug, Sabine Knauer, Martina Lennartz ebook PDF herunterladen Büromanagement 3: Kaufmann/-frau für Büromanagement von Hartmut Hug, Sabine Knauer, Martina Lennartz Doc Büromanagement 3: Kaufmann/-frau für Büromanagement von Hartmut Hug, Sabine Knauer, Martina Lennartz Mobipocket Büromanagement 3: Kaufmann/-frau für Büromanagement von Hartmut Hug, Sabine Knauer, Martina Lennartz EPub